

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-218	✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación De Contrato:		RH-029-201-13-2026	✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS	
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		CARLOS FERNANDO OZAETA HERNÁNDEZ	
Nit de la persona Contratista:		17315905	✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026	
Periodo de este Informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026	
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00	
Prestados en:		ADMINISTRACIÓN GENERAL	

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-218, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la recepción de vehículos al servicio del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para presentar reclamo ante el seguro.

- ❖ **Actividad:** apoye en la recopilación de documentos correspondientes a vehículos del ministerio.
- ❖ **Resultado:** Se realizó el reclamo de reparación, recuperación y/o reclamos, ante la aseguradora del crédito hipotecario nacional.

2. Brindar apoyo técnico en el análisis de la información relacionada a los vehículos que deben de ser sujetos a la incorporación a las pólizas de seguro del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **Actividad:** apoye en el análisis de expedientes correspondientes a vehículos de este Ministerio.
- ❖ **Resultados:** para la evaluación por la aseguradora para su reparación e incorporación al MAGA.

3. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de expedientes con las incorporaciones o desincorporaciones de vehículos en las pólizas de seguro del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **Actividad:** brinde apoyo en la consolidación de expedientes de vehículos.
- ❖ **Resultado:** Los expedientes se encontraban en poder de la aseguradora, los cuales les faltaba completar documentos oficiales, para su pronta reposición.

4. **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de reclamos de vehículos en el seguro del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.**

- ❖ **Actividad:** apoyo en seguimientos a los expedientes correspondientes a vehículos ante el seguro del CHN.
- ❖ **Resultado:** Entrega de expedientes a la aseguradora para revisión y aprobación, relacionado con el reclamo de colisiones, robos o hurtos.

5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

Actividad: apoyo en actualización de distintivos de vehículos.

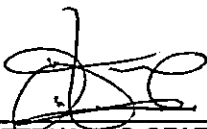
Resultado: cumplir con las disposiciones gubernamentales, que indica que no deben existir vehículos con placas Particulares en Propiedad de los Ministerios.

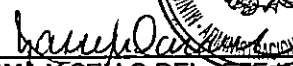
Actividad: Conformación de expedientes para realizar traspasos de vehículos.

Resultado: Traspaso de vehículos a nombre del CIPREDA a favor del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Actividad: Conformación de expedientes para tramitar título de propiedad y tarjeta de circulación.

Resultado: Obtención de los documentos que acreditan la propiedad del parque vehicular a nombre del ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

(f) 
CARLOS FERNANDO OZAETA HERNÁNDEZ
DPI: 1673 96811 1703

(f) 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Licda. Yassmin Graciela Andaraus Recinos
Administradora General
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

